

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора
№ 44 от 06 ДЕКАБРЯ 2016 г.

ПОРЯДОК

оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Нижнетагильский театр кукол»

Нижний Тагил
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Нижнетагильский театр кукол» разработан с целью более полного удовлетворения потребности граждан в театральными-зрелищными услугами, духовного развития личности, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития и материального поощрения работников МБУК «Нижнетагильский театр кукол».

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.04.2012 № 745 «Об утверждении Порядка оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил» и другими муниципальными правовыми актами Администрации города Нижний Тагил, а также в соответствии с Уставом учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Платные услуги – платные услуги, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;
- Потребитель – организация или гражданин, имеющие намерения заказать, либо заказывающие Платные услуги;
- Учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнетагильский театр кукол», оказывающее Платные услуги.

1.4. Потребителями платных услуг могут являться любые юридические и физические лица.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги осуществляются за счет Учреждения на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней.

2.2. Учреждение имеет право на оказание платных услуг при наличии их в Перечне платных услуг учреждения (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и предусмотренных Уставом учреждения, а также при наличии лицензии на избранный вид деятельности, в случае, если законодательством предусмотрено наличие лицензии на данный вид деятельности.

2.3. Платные услуги оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.4. Цены на платные услуги устанавливаются в Прейскуранте цен на платные услуги учреждения (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Не допускается заключение договоров, а также продажа билетов на оказание Платных услуг отсутствующих в Перечне платных услуг и Прейскуранте цен. Изменение стоимости платных услуг согласовывается в установленном постановлением Администрации города Нижний Тагил порядке.

2.5. При организации платных услуг учреждением предусматриваются льготы в соответствии с Порядком предоставления льгот при оказании платных услуг отдельными категориями граждан.

2.6. При предоставлении платных услуг учреждение обеспечивает Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о порядке оказания платных услуг, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте на информационных стендах учреждения и в сети «Интернет».

2.7. Предоставление платных услуг может оформляться договором (в письменной форме) между Потребителем и Учреждением (Приложение № 3 к настоящему Порядку), которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон либо приобретением билетов в кассах учреждения (распространителей, кассах иных организаций).

2.8. Пожертвования передаются учреждению на добровольной основе для целей, не противоречащих уставной деятельности учреждения. Основанием является заключенный договор пожертвования (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.9. Расходование средств по договорам пожертвования осуществляется в строгом соответствии с целями пожертвования, указанными в договоре.

2.10. Место предоставления платных услуг: здание МБУК «Нижнетагильский театр кукол» по адресу: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 14.

2.11. Режим работы театра: вторник-суббота – с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00), воскресенье – с 9.00 до 15.00 (перерыв с 12.00 до 13.00). Понедельник – выходной.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И ВНЕСЕНИЯ СРЕДСТВ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Оплата услуг, внесение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и иной приносящей доход деятельности может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке, а также в виде наличного расчета, при этом расчет осуществляется:

- 1) с применением контрольно-кассовых машин (при наличии);
- 2) с применением формы квитанции, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.

3.2. Учреждение, принявшее оплату, обязано выдать потребителю кассовый чек или копию квитанции, подтверждающую приём наличных денег.

4. УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение ведёт статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность ведётся отдельно по основной деятельности и платным услугам.

4.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности в учреждении, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД), утвержденному и согласованному в установленном порядке.

4.4. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

4.5. В тарифы платных услуг налог на добавленную стоимость включается, согласно действующему налоговому законодательству.

4.6. Цена платной услуги устанавливается при условии полного возмещения затрат Исполнителя.

4.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с Порядком расходования средств, полученных от оказания платных услуг (Приложение № 5 к настоящему Порядку) и Положением об оплате труда и выплат стимулирующего характера работникам за счет средств от оказания платных услуг (Приложение № 6 к настоящему Порядку).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и сроки, определённые договором.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Учреждение несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством, а также ответственность определяется за нецелевое использование добровольных пожертвований в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы с населения, расходование добровольных пожертвований осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель учреждения;
- учредитель учреждения;
- финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством

Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, а также Потребитель в рамках договорных отношений.

5.4. В случае выявления нарушений в работе учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, учредителем учреждения оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

5.5. При выявлении, контролируруемыми органами, случаев взимания платы за услуги, предоставляемые в соответствии с законодательством бесплатно, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

5.6. В качестве мер воздействия к руководителю учреждения могут быть применены следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые на руководителя в соответствии с действующим законодательством.